

**Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia ...**

**w sprawie zmiany uchwały nr V/68/15 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu
w Gminie Bobrowniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie określonym uchwałą Nr XLIV/415/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 02 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki

**Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:**

§ 1. W uchwale nr V/68/15 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Bobrowniki wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt. 3 znak „ . ” zastępuje się znakiem „ , ” oraz dodaje pkt. 4-6 o następującym brzmieniu:
„4. pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych;
5. wspieranie inicjatyw mających za zadanie upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
6. umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.”
2. W § 5 pkt. 5 znak „ . ” zastępuje się znakiem „ , ” oraz dodaje pkt. 6 o następującym brzmieniu:
„6. budowy obiektów sportowych.”
3. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wnioski do Wójta Gminy Bobrowniki, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.”
4. § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie :
„8. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia”.
5. W § 6 dodaje ust. 10 o następującym brzmieniu:
„10. Wójt poprzez upoważnione osoby może kontrolować realizację projektu w szczególności:
1) przebieg i sposób realizacji zadania;
2) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy;
3) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji.”

UZASADNIENIE

Wspieranie sportu i tworzenie warunków sprzyjających jego rozwojowi należy do zadań własnych gminy i wynika z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o sporcie. Zakres wsparcia oraz określenie celu publicznego z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć określa organ stanowiący gminy w formie uchwały. Przekazanie klubowi sportowemu dotacji na rozwój sportu jest możliwe tylko i wyłącznie po podjęciu przedmiotowej uchwały.

Funkcjonujące w Gminie Bobrowniki kluby sportowe otrzymują dotacje na mocy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań publicznych dotyczących kultury fizycznej, w trybie ogłaszanego corocznie przez Wójta Gminy konkursu oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z zapisami przedmiotowej uchwały.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr ...
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia ...

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres siedziby Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

.....
.....
.....

2. Dane kontaktowe Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

Numer telefonu:

Adres e-mail :

3. Numer we właściwym rejestrze, data wpisu do rejestru:

.....

4. Wskazanie numeru rachunku bankowego Klubu sportowego:

.....

5. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Klubu sportowego:

.....

II. DANE O ZADANIU

1. Nazwa zadania (wymienić według § 3 uchwały) :

.....
.....

2. Miejsce realizacji zadania :

.....
.....

III. DANE O UCZESTNIKACH ZADANIA

1. Imienna lista zawodników z informacją, którzy z nich są mieszkańcami Gminy Bobrowniki:

.....
.....

2. Imienna lista trenerów wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego :

.....
.....

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA, KALKULACJA ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

- 1.

Przewidywane koszty na realizację zadania ogółem	zł	%
Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki	zł	%
Udział środków własnych w realizacji zadania	zł	%
Udział środków pozyskanych z innych źródeł (jakich):

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Koszt pokrywany z dotacji	Koszt pokrywany ze środków własnych i innych źródeł

V. DODATKOWE INFORMACJE:

.....
.....
.....
.....

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

1) Zaświadczenie z właściwego rejestru , z którego wynika sposób reprezentacji Klubu i wymienione są imiennie osoby upoważnione do reprezentowania Klubu

VII. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1.Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....
.....

2.Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

.....
Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

WÓJT
Beck
mgr Małgorzata Bednarek

Załącznik nr 2 do uchwały Nr ...
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia ...

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

ZADANIE :

.....
.....
(nazwa zadania)

realizowane w okresie :
od do

zgodnie z umową nr:zawartą w dniu.....

między Gminą Bobrowniki a

.....
.....
(nazwa otrzymującego dotację)

I. INFORMACJE O PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA

1. W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane :

.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację punkt IV.2)

.....
.....

(opis winien zawierać szczegółowe informacje, zgodnie z układem rodzajów kosztów wymienionych we wniosku o przyznanie dotacji).

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

1. SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
- w tym koszty pokryte ze środków własnych	zł
- w tym koszty pokryte ze środków pozyskanych z innych źródeł	zł

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA RODZAJ

LP	RODZAJ KOSZTÓW	KOSZTY OGÓŁEM	Dotacja	ŚRODKI WŁASNE I INNE
RAZEM				

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

4. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW i FAKTUR POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Pozycja z kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity	Koszt pokryty z dotacji	Koszty własne
SUMA							

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków, które zostaną skonfrontowane z oryginałami przedstawionymi do wglądu i uwierzytelnione przez uprawnionego do rozliczenia dotacji pracownika Urzędu Gminy.

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. podpis/y osoby składającej sprawozdanie

.....

2. potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....
Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

WOJT
Bealw
mgr Małgorzata Bednarek

UZASADNIENIE

Wspieranie sportu i tworzenie warunków sprzyjających jego rozwojowi należy do zadań własnych gminy i wynika z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o sporcie. Zakres wsparcia oraz określenie celu publicznego z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć określa organ stanowiący gminy w formie uchwały. Przekazanie klubowi sportowemu dotacji na rozwój sportu jest możliwe tylko i wyłącznie po podjęciu przedmiotowej uchwały.

Funkcjonujące w Gminie Bobrowniki kluby sportowe otrzymują dotacje na mocy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań publicznych dotyczących kultury fizycznej, w trybie ogłaszanego corocznie przez Wójta Gminy konkursu oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z zapisami przedmiotowej uchwały.

WÓJT

mgr Małgorzata Bednarek